

À remplir en 4 exemplaires

Le présent formulaire est préparé par l'Agence canadienne de développement international (ACDI) et mis gratuitement à la disposition des personnes désignées à poser leur candidature au Programme canadien de bourses de la Francophonie (PCBF). Aucune forme de rétribution ne peut être exigée pour l'obtention du formulaire ni pour l'approbation d'une candidature. Le candidat doit remplir les sections : 1, 2, 3, 4, 5 et 8 du formulaire et faire remplir la section 6 par le ministère, l'organisme, l'entreprise ou l'établissement scolaire dont il relève. Le dossier complet sera ensuite transmis à la personne représentant le gouvernement du pays d'origine qui remplira la section 7 avant d'acheminer le dossier à la mission diplomatique canadienne accréditée (section 9).

La forme masculine utilisée dans le présent document ne vise qu'à alléger le texte.

SECTION 1 : Renseignements généraux**LE CANDIDAT**

Nom :				Prénom :					
Citoyenneté :	Date de Naissance :	J	M	A	Sexe :	M	F	État civil :	Nombre d'enfants à charge :
Adresse permanente :									
Téléphone :				Courrier électronique :			Citoyenneté du conjoint :		
NOM et Prénom du père :					NOM et Prénom de la mère :				

PERSONNES À JOINDRE EN CAS D'URGENCE

NOM :	Adresse :
Téléphone :	
NOM :	Adresse :
Téléphone :	

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES	LANGUE	Compréhension orale			Lecture			Expression écrite		
		Bonne	Moyenne	Faible	Bonne	Moyenne	Faible	Bonne	Moyenne	Faible
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Français	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anglais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECTION 2 : Dossier scolaire**ÉTUDES EN COURS (S'IL Y A LIEU)**

Nom de l'établissement :				Lieu :				
Diplôme postulé :				Discipline ou spécialité :				
Nombre d'années d'études pour l'obtenir :	Date de début de ces études :	J	M	A	Date de fin de ces études :	J	M	A

DERNIER CERTIFICAT OU DIPLÔME OBTENU

Nom de l'établissement :				Lieu :				
Titre du diplôme :				Discipline ou spécialité :				
Nombre d'années d'études pour l'obtenir :	Date de début de ces études :	J	M	A	Date de fin de ces études :	J	M	A

ÉTUDES ANTÉRIEURES

Nom de l'établissement :				Lieu :				
Titre du diplôme :				Discipline ou spécialité :				
Nombre d'années d'études pour l'obtenir :	Date de début de ces études :	J	M	A	Date de fin de ces études :	J	M	A

SECTION 2 : Dossier scolaire (suite)

RÉSULTATS SCOLAIRES

Moyenne annuelle obtenue pour chacune des trois dernières années d'études à temps plein (en commençant par la plus récente)		
Niveau	Année	Note sur 20
	-	/ 20
	-	/ 20
	-	/ 20

STAGES DE FORMATION ANTÉRIEURS (S'IL Y A LIEU)

Nom de l'établissement :	Lieu :	Durée :	mois
Année :	Objectif du stage :		
Nom de l'établissement :	Lieu :	Durée :	mois
Année :	Objectif du stage :		

SECTION 3 : Expérience de travail

Nombre d'années de travail à temps plein :

Fonction	Début	Fin	Nom de l'organisme ou de l'entreprise
Emploi actuel :	M A à M A		
Dernier emploi :	M A à M A		
Avant-dernier emploi :	M A à M A		
Indiquez le lien entre les emplois exercés et la formation souhaitée :			

SECTION 4 : Projet d'études pour lequel la bourse est demandée

Formation demandée	<input type="checkbox"/> Stage	Formation tech. professionnelle <input type="checkbox"/> Tech. professionnelle	Études post doctorales <input type="checkbox"/> Post-doc	2 ^e cycle universitaire <input type="checkbox"/> Maîtrise	3 ^e cycle universitaire <input type="checkbox"/> Doctorat	Discipline ou spécialité :
Précisez pourquoi vous voulez acquérir cette formation :			Indiquez l'emploi que vous occuperez au retour dans votre pays :			

3 FORMULAIRES DE RECOMMANDATION JOINTS

Nom de la répondante ou du répondant	Titre de fonction
1.	
2.	
3.	

SECTION 5 : Documents à joindre à chacun des 4 formulaires

1. Une copie conforme du certificat de naissance ou attestation du lieu et de la date de naissance.	6. Au niveau des stages, une lettre de recommandation d'une personne appartenant au milieu scolaire et pouvant attester de l'aptitude du candidat à mener à bien les études envisagées et une lettre de recommandation de son employeur (<i>formulaire de recommandation spécifique</i>).
2. Une copie conforme du certificat de citoyenneté.	7. Au 2 ^e cycle universitaire, vous devez soumettre un projet d'intentions professionnelles de 750 mots; au 3 ^e cycle universitaire et aux études post doctorales, vous devez plutôt joindre votre projet de recherche de 1200 mots, comprenant au moins les objectifs, l'hypothèse, la méthodologie et les résultats escomptés. Il faut aussi indiquer les appuis et les ressources disponibles dans votre pays pour réaliser votre projet.
3. Une copie conforme des relevés de notes de vos 3 dernières années d'études secondaires et de ceux de chacune de vos années d'études postsecondaires.	8. Un bref curriculum vitae.
4. Une copie conforme des diplômes d'études secondaires et postsecondaires.	9. Pour les études de 3 ^e cycle, joindre une copie du mémoire ou de la thèse du DEA, ou DES+I, ou DESS et les publications, s'il y a lieu (une seule copie suffit).
5. Au niveau de la maîtrise, du doctorat, du post-doc. et des études techniques et professionnelles, trois lettres de recommandation: -- deux lettres : de l'un ou l'autre de vos professeurs -- une lettre d'un employeur (en lien avec le parcours professionnel du candidat), sinon une lettre d'un troisième universitaire peut être soumise.	
Tout document rédigé dans une autre langue que le français doit être accompagné d'une traduction française certifiée conforme.	

SECTION 6 : Recommandations du ministère, de l'organisme ou de l'entreprise dont relève le candidat

PERSONNE REPRÉSENTANT LE MINISTÈRE, L'ORGANISME OU L'ENTREPRISE DONT RELÈVE LE CANDIDAT

À remplir par la personne autorisée par l'organisme, l'entreprise ou l'établissement scolaire dont relève le candidat

Expliquez en quoi l'attribution d'une bourse à ce candidat répond à un besoin du ministère, de l'organisme, de l'entreprise ou de l'établissement scolaire dont il relève. De plus, indiquez en quoi cette candidature s'inscrit dans les priorités nationales en matière de développement des ressources humaines.

- Je recommande pour ces raisons la candidature de : _____
Nom du candidat
- Je reconnais avoir examiné tous les documents soumis par le candidat à l'appui de sa demande, notamment ses relevés de notes, ses certificats et ses diplômes et je suis convaincu qu'ils sont authentiques et que les déclarations du candidat sont conformes et véridiques.
- Je certifie que le candidat a une connaissance du français parlé et écrit
 - ☐ suffisante pour pouvoir suivre le programme qu'il demande.
 - ☐ tout juste suffisante pour pouvoir suivre le programme qu'il demande, mais qu'il serait préférable qu'il fasse une courte session d'immersion française dès son arrivée au Canada.

Signature de la personne autorisée

Date

Nom, prénom, titre

Organisme

SECTION 7 : Approbation gouvernementale

PERSONNE REPRÉSENTANT LE GOUVERNEMENT DU PAYS D'ORIGINE

À remplir par la personne habilitée à approuver les candidatures par le gouvernement

Au nom du gouvernement _____, j'approuve la candidature de
Nom du pays d'origine

_____ au Programme canadien de bourses de la Francophonie.

Nom du candidat

Signature de la personne représentant le gouvernement

Date

Nom, prénom, titre

Organisme

SECTION 8 : Engagement du candidat

J'ai entrepris ou je prévois entreprendre (en dehors du PCBF) une démarche d'inscription dans une institution de formation canadienne

Oui ☐

Non ☐

Nom de l'institution et programme :

Je comprends :

- que la bourse est accordée pour un an, mais qu'elle est renouvelable, sur approbation du, pour permettre l'ACDI; la poursuite des études en cours jusqu'à l'obtention d'un seul diplôme;
- que la bourse peut prendre fin pour toute raison jugée valable par le gouvernement du Canada ou par ses mandataires;
- que la bourse est destinée à subvenir aux seuls besoins du boursier et que le conjoint, les enfants et les autres personnes qui sont à la charge du boursier ne peuvent bénéficier d'aucun avantage;
- que si je désire me faire accompagner au Canada par mon conjoint, mes enfants ou toute autre personne à ma charge, je devrai faire les démarches nécessaires auprès des services d'immigration et en assumer les frais; je devrai également faire la preuve que je dispose des ressources financières suffisantes pour payer leur transport aller et retour, pour assumer leurs frais médicaux et pour assurer leur subsistance au Canada;
- que le non-respect de mes engagements vis-à-vis du programme de bourses me rendra responsable du remboursement de toutes les dépenses engagées pour moi par le programme de bourses;
- que le PCBF n'est aucunement lié et tenu par une inscription qui serait obtenue en dehors du processus du PCBF;
- qu'après le 1 février 2010, aucune demande de reconnaître le résultat d'une démarche personnelle en vue d'une inscription ne sera considérée d'aucune façon par le PCBF.
- que si je reviens au Canada en tant que résident permanent avant la fin d'une période équivalent au moins au double du temps séjourné au Canada pendant la durée du soutien financier, le remboursement au Gouvernement du Canada de la totalité des sommes versées peut-être exigé.

Si ma candidature est retenue, je m'engage à :

- respecter les conditions relatives à mon programme d'études identifié par le gouvernement de mon pays ou par le gouvernement du Canada;
- suivre de mon mieux le programme d'études auquel je serai inscrit et à observer les règlements de l'université que je fréquenterai;
- m'abstenir de toute activité à caractère politique et de tout emploi non autorisé par les responsables du programme de bourses;
- présenter les rapports périodiques que l'on me demandera;
- n'entreprendre aucune démarche, pour moi-même ou mes dépendants, en vue d'immigrer au Canada au cours de mes études et des deux années qui suivront la fin de celles-ci;
- retourner dans mon pays à la fin de mon programme de formation et à me présenter immédiatement à mon administration;
- me conformer aux dispositions du Guide du boursier et à participer aux activités du programme de bourses;
- vous informer de toute démarche que je pourrais entreprendre dans le but d'obtenir une inscription dans une institution de formation canadienne.
- refuser toute autre bourse.

Et j'autorise

- les services d'immigration du Canada et du Québec, les ministères du Revenu du Canada et du Québec, la compagnie d'assurance responsable du régime de soins de santé et mon établissement d'accueil à échanger avec l'ACDI ou ses mandataires les renseignements d'ordre personnel, médical et scolaire concernant mes dépendants ou moi-même afin que soit maintenu mon statut de boursier au Canada.

_____ Date

_____ Signature du candidat

SECTION 9 : Adresse de retour

MISSION DIPLOMATIQUE CANADIENNE

La personne représentant le gouvernement du pays d'origine doit faire parvenir les dossiers de candidature, au plus tard le 31 janvier 2010 à la mission diplomatique canadienne accréditée. Indiquez ci-dessous les coordonnées de cette mission :

_____ Nom de la mission diplomatique

_____ Nom de la personne mandatée par la mission diplomatique canadienne pour assurer la réception des dossiers

_____ Adresse de la mission diplomatique

SECTION 10 : Transmission au Canada

MISSION DIPLOMATIQUE CANADIENNE

La personne mandatée par la mission diplomatique canadienne pour assurer la transmission des dossiers au Canada doit les faire parvenir à :

Programme canadien de bourses de la Francophonie (PCBF)
Association des universités et collèges du Canada
350, rue Albert, suite 600
Ottawa (Ontario) CANADA K1R 1B1